

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 174/04.08.2026

ART.1. Părțile contractante:

A. Societatea Uzina Mecanică Plopeni SA, cu sediul în localitatea Plopeni, str. Republicii, nr.1, Județul Prahova, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Prahova sub nr. J2001000162297, reprezentată în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, din data de 02.04.2026, prin domnul Adrian-Jan COLOMAR, în calitate de Presedinte al Consiliului de Administrație, domiciliat

denumită în continuare *societate*, în calitate de **Mandant**

și

B. Dl. Vișoianu Corneliu, cetățean român, domiciliat

având actul de identitate

eliberată de

, desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale Statutului Societății - Director General al Societății Uzina Mecanică Plopeni SA, în calitate de **Mandatar**,

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza art.143 din Legea societăților nr.31/1990, art.35 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a prevederilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil și a celorlalte acte normative aplicabile în materie, în vigoare.

ART.2. Obiectul Contractului

2.1. Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității Societății Uzina Mecanică Plopeni SA, în baza prezentului contract.

2.2. Directorul General reprezintă Societatea Uzina Mecanică Plopeni SA în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia.

ART. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract își produce efecte după semnare și este valabil pe perioada: 04.08.2026÷02.09.2026.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită de Consiliul de Administrație al societății, înaintea expirării termenului pentru care a fost încheiat contractul.

ART. 4. Drepturile și obligațiile Mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- 4.1.1.a) Pentru munca prestată în baza prezentului contract, Mandatarul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație brută fixă lunară în cuantum de 20.775 lei;
- b) Drepturile bănești stabilite prin prezentul contract reprezintă unica formă de remunerație pentru Mandatar în condițiile în care acesta îndeplinește și calitatea de administrator;

- 4.1.2. Beneficiază de concediu de odihnă anual de 30 zile lucrătoare și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și diurnă, cheltuieli de delegare în interesul serviciului, zile libere plătite pentru: sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, toate acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;
- 4.1.3. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în societate;
- 4.1.4. Pentru realizarea atribuțiilor de Director General prevăzute prin prezentul contract, Statut, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și/sau lege, va putea primi în folosință un autoturism cu sau fără sofer și combustibil aferent, locuință de serviciu, telefon mobil, tehnică informatizată din dotarea societății, spațiu adecvat pentru desfășurarea activității, după caz;
- 4.1.5. Va fi descărcat de gestiune, anual, numai după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

- 4.2.1. Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- 4.2.2. Îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță ce vor fi prevăzute ca Anexă la prezentul contract de mandat, după aprobare. Odată cu aprobarea BVC aferent anului 2026, valorile conexe criteriilor de performanță se vor actualiza;
- 4.2.3. Asigură administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului societății, în condițiile legii, statutului și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- 4.2.4. Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
- 4.2.5. Asigură managementul și funcționarea societății;
- 4.2.6. Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale contractului de mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.7. Prezintă Consiliului de Administrație al societății, la încheierea contractului de mandat un raport privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate;
- 4.2.8. Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- 4.2.9. Angajează, promovează și decide încetarea contractului individual de muncă pentru personalul salariat, în condițiile legii; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;
- 4.2.10. Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia;
- 4.2.11. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- 4.2.12. Dezvoltă și promovează imaginea societății;
- 4.2.13. Conduce în mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională;
- 4.2.14. Ia măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;
- 4.2.15. Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii executivi ai societății;
- 4.2.16. Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului;

- 4.2.17. Încheie asigurarea pentru răspundere profesională;
- 4.2.18. Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la orice neregulă constatată cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 4.2.19. Înștiințează Consiliul de Administrație, în prima ședință CA, dar nu mai târziu de 30 zile, pe auditorii financiari, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- 4.2.20. Poate să înstrăineze, respectiv, să dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale acesteia, numai după obținerea aprobării Adunării Generale Extraordnare, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.21. Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
- 4.2.22. Exerciță orice alte atribuții și competențe stabilite pentru funcția de director general prin lege, Ordin al Ministrului de resort și/sau statul/Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

ART. 5. Drepturile și obligațiile societății

5.1. Drepturile societății:

- 5.1.1. Pretinde Mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract;
- 5.1.2. Să solicite Directorului General, ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli.

5.2. Obligațiile societății:

- 5.2.1. Asigură Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare;
- 5.2.2. Plătește Mandatarului toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului contract, precum și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract;
- 5.2.3. Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și alte obligații bănești ce pot fi impuse, conform legii, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Mandatarului prin grija serviciului financiar-contabilitate al societății;
- 5.2.4. Societatea este obligată să suporte cheltuielile privind asigurarea obligatorie pentru răspunderea profesională pentru Directorul General;
- 5.2.5. Poate lua măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli în termenul legal;
- 5.2.6. Descarcă de gestiune pe Directorul General anual, după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare;
- 5.2.7. La încetarea mandatului, societatea este obligată să-i asigure revenirea pe funcția/postul deținut anterior încheierii contractului de mandat nr. ____./_____, în condițiile în care la momentul acceptării mandatului s-a procedat la suspendarea contractului individual de muncă al mandatarului, conform prevederilor art.137¹, alin.3, coroborat cu art.152, alin.1 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6. Loialitate, confidențialitate

- 6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, cu prudență și diligență unui bun manager;

- 6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv;
- 6.3. Pe toată durata prezentului contract, sub sancțiunea de daune-interese, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de Administrație. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat;
- 6.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:
- Să dea dovadă de loialitate față de societate;
 - Să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul societății și al companiei;
 - Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
 - Să aibă un comportament demn și civilizat.

ART. 7. Răspunderea părților

- 7.1. Răspunderea Mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract precum și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- 7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale;
- 7.3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/Consiliul de Administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente;
- 7.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;
- 7.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

ART. 8. Modificarea contractului

- 8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare de partea interesată, prin act adițional, cu acordul ambelor părți;
- 8.2. Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile.

ART. 9. Încetarea contractului

- 9.1. Prezentul contract de mandat încetează de drept la:
- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
 - b) revocarea Mandatarului din calitatea de Director General prin hotărârea Consiliului de Administrație, pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea necorespunzătoare a oricărei obligație asumată prin prezentul contract;
 - c) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat;
 - d) prin acordul părților;
 - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
 - f) imposibilitatea Mandatarului de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului, respectiv pentru o perioadă neîntreruptă reprezentând o treime din perioada contractului de mandat;
 - g) decesul, arestarea, punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
 - h) insolvabilitatea, falimentul, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează.

9.2. În cazul încetării contractului, Mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

ART. 10. Forța majoră

- 10.1. Niciuna din părțile semnatare nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații ce-i revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea/executarea obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege;
- 10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice această împrejurare celeilalte părți în termen de cel mult 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului;
- 10.3. Dacă în termen de 3 luni de la producere, evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să solicite plata de daune interes.

ART. 11. Litigii

- 11.1. Litigiile (Neînțelegerile) izvorâte din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul Mandantului.

ART. 12. Dispoziții finale

- 12.1. În cazul renunțării Mandatarului la mandatul încredințat, acesta este obligat să anunțe Consiliul de Administrație cu 30 de zile înainte;
- 12.2. Prevederile prezentului contract de mandat se completează cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv/Statutul, precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile;
- 12.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, după caz, reprezintă voința părților;
- 12.4. Prezentul contract de mandat a fost încheiat astăzi 04.08.2026, în două exemplare originale.

Mandatar,
Director General,

Corneliu VIȘOIANU

Mandant,
Societatea Uzina Mecanică Plopeni SA
prin Consiliul de Administrație reprezentat de
PREȘEDINTE
Adrian- Jan COLOMAR